

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE

HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Consiliul Local al Municipiului Roșiori de Vede, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară de lucru astăzi 30 iulie 2020.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Roșiori de Vede nr. 15826 din 17 iulie 2020 ;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat la nr. 15828 din 17 iulie 2020;
- prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă ;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, în special cele ale art.67 și art. 68 referitoare la acordarea de beneficii de asistență socială destinate copilului și familiei, coroborate cu cele ale art.15 și art. 20 alin.(1), referitoare la modalitatea de acordare a beneficiilor susținute din bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă și a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HGR nr. 652/2017;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități socio-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

În temeiul art. 13, art. 84 alin.(5), art. 129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit.b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Metodologia de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Roșiori de Vede, capitolul 68.02 « Asigurări și asistență socială », subcapitolul 68.02.50 « Alte cheltuieli cu asistența socială », articolul bugetar 57.02.01 « Ajutoare sociale în numerar ».

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al municipiului Roșiori de Vede, în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului județul Teleorman, Serviciului Financiar-Contabil, Direcției Impozite și Taxe și Direcției de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STĂVĂRACHE GINA



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Jr. Cița Mioara Iulia

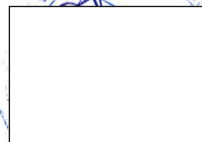


ROȘIORI DE VEDE
Nr. 99 din 30.07 2020

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 19 voturi « pentru », ... voturi « împotriva », ... abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROȘIORI DE VEDE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STĂVĂRACHE GINA



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Jr. Cîța Mioara Iulia



**METODOLOGIA
DE ACORDARE A UNUI AJUTOR FINANCIAR
FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ**

Cap. 1. Condiții de acordare:

(1) Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare **ajutor financiar**), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Cap.2 Modalitatea de acordare:

Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere (*conform anexei 1 la prezenta metodologie*) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Roșiori de Vede, cu sediul în str. Sf. Teodor nr. 37 D sau în format electronic (online) la adresa asistenta.sociala@primariarosioriidevede.ro.

Direcția de Asistență Socială deschide un registru special cu această destinație ce va fi gestionat de Compartimentul de autoritate tutelară, alocații, protecția copilului și familiei, a persoanei cu dizabilități.

Documentele doveditoare sunt :

- a) copie după documentele de identitate al solicitantului și ceilalți membri ai familiei, după caz, (părinte, reprezentant legal, persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților);

- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiilor, după

caz:

- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească sau, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească de instituire a tutelei, potrivit legii;
- alte acte doveditoare privind componența familiei.

d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, fiind **exceptate următoarele categorii de venituri:**

- alocația pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocația de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- bugetul personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- bursele școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentele educaționale oferite, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- sprijinul financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;
- veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014.

f) angajament de plată (conform anexei 3 la prezenta metodologie) la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Teleorman.

g) declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță (publică/privată), făcând dovada că:

- a solicitat înscrierea la creșă/grădiniță publică de pe raza municipiului în ultimele 6/12 luni iar cererea a fost respinsă pentru lipsă de locuri;
- nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță publică de pe raza municipiului;
- nu a retras copilul de la creșă/grădiniță publică (conform anexei 2 la prezenta metodologie);

h) dovadă de la Direcția Impozite și Taxe Roșiori de Vede că și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate.

Pentru persoanele prevăzute la art. 5 alin. (2) din Legea nr. 35/2020 (șomeri indemnizați și cei care nu au refuzat maxim două oferte de muncă din partea AJOFM) cererea este însoțită de documente doveditoare eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă – unitatea Roșiori de Vede.

Cap. 3. Procedura de acordare / stabilire a ajutorului financiar:

În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, Compartimentul de autoritate tutelară, alocații, protecția copilului și familiei, a persoanei cu dizabilități va analiza cererea însoțită de documentele doveditoare în ordinea înregistrării cererilor și a tuturor documentelor justificative.

După analiza cererii și a documentelor depuse, se redactează referatul privind aprobarea / respingerea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, motivat, care se înaintează directorului executiv spre avizare însoțit pe proiectul de dispoziție al primarului în vederea emiterii dispoziției de aprobare / respingere a dreptului.

În situația documentelor incomplete, se transmite răspuns solicitantului în vederea completării actelor depuse.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale; Inspectoratul Școlar Județean Teleorman etc;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum **60 de zile** de la depunerea cererii, prin dispoziție a primarului.

În dispoziția de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor se vor menționa următoarele:

- a) Numele, prenumele, codul numeric personal al titularului;
- b) Adresa de domiciliu a titularului;
- c) Data de începere a acordării dreptului și modalitatea de plată (cont bancar sau numerar);
- d) Cuantumul ajutorului financiar pentru plata bonei și numărul copiilor pentru care se acordă;
- e) Precizarea că dispoziția poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ;
- f) Termenul de comunicare a dispoziției.

Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii și a documentelor justificative conform legii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

Dispoziția primarului se comunică în termen de **10 zile** lucrătoare de la emitere.

Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau pe ștat de plată la casieria unității, în funcție de obțiunea solicitantului.

În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la D.A.S., **din 6 în 6 luni**, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului (*conform anexei 4 la prezenta metodologie*), însoțită de documente justificative privind veniturile realizate.

Neîndeplinirea obligației prevăzute la aliniatul precedent în termen de maximum **30 de zile** de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Cap. 4 Modificarea cuantumului / suspendarea plății / încetarea dreptului :

(1) Modificarea cuantumului ajutorului financiar

Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socio-economică a persoanei îndreptățite, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum **10 zile** să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției de Asistență Socială.

Verificarea modificărilor prevăzute la aliniatul precedent se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

În situația în care modificările conduc la influențe asupra cuantumului ajutorului financiar, acesta se va recalcula și stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la lege.

(2) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele **situații**:

a) în situația când se înregistrează corespondență returnată;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul financiar, reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează prin efectuarea unei anchete sociale de către Compartimentul de autoritate tutelară, alocații, protecția copilului și familiei, a persoanei cu dizabilități din cadrul DAS.

În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit pe baza propunerii transmise de Compartimentul de autoritate tutelară, alocații, protecția copilului și familiei, a persoanei cu dizabilități din cadrul DAS.

În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare prin dispoziția primarului.

(3) Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor intervine:

a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;

b) la data decesului copilului;

c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă / grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă / grădiniță publică;

d) la data încetării condițiilor de exercitare a profesiei de bonă;

e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;

f) la cererea titularului;

g) urmare nedeplinirii declarației pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului în termen de maximum **30 de zile** de la împlinirea termenului de 6 luni de la acordarea dreptului;

i) neîndeplinirea condițiilor ce au stat la baza acordării ajutorului financiar.

Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului începând cu luna următoare, cu excepția situației în care prin cerere titularul menționează expres o altă dată certă de la care nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Cap. 5 Dispoziții finale

5.1 Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării.

5.2 Depunerea documentelor se va realiza după aprobarea sumelor cu această destinație în bugetul local, ajutorul financiar acordându-se în ordinea cronologică a depunerii cererilor.

5.3 Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DAS.

5.4 Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.

Întocmit,

Director executiv D.A.S.
Stănescu Victoria Izabella

